



Energie- und
Umweltzentrum Allgäu

Allgemeine Informationen Web-Seminar

- 1) Zur Teilnahme an einem Web-Seminar benötigen Sie **zwingend** einen **internetfähigen PC/ Laptop oder Notebook mit stabiler Internetverbindung** und **Lautsprecher, Mikrofon** und evtl. Webcam. Ein Smartphone-Kopfhörer mit Mikrofon ist im Notfall ausreichend.
- 2) Bitte beachten Sie, dass es aus Gründen des Urheberrechtes **nicht erlaubt** ist, **das Web-Seminar in irgendeiner Form aufzuzeichnen**. Sie erhalten das Seminarskript vorab als .pdf-Datei. Dieses können Sie bei Bedarf ausdrucken.
Das Seminarskript sowie das Web-Seminar an sich dienen nur dem persönlichen Gebrauch der Seminarteilnehmer*innen. Alle Rechte zur weiteren Verwendung des Skriptes obliegen eza! bzw. dem*r einzelnen Autor*in. Eine Vervielfältigung und/oder Weitergabe, auch von Auszügen, insbesondere für weitere Publikationen bedarf ausdrücklich der schriftlichen Genehmigung durch die Inhaber der Rechte.
- 3) Es ist **nicht gestattet** ist, dass weitere Kolleg*innen, **die nicht** zum Seminar **angemeldet** sind (und somit auch keine Teilnahmegebühr bezahlt haben), am Seminar teilnehmen - auch nicht als passive Zuhörer*in/ Zuschauer*in.
- 4) Zur Durchführung unserer Online-Meetings und Web-Seminare verwenden wir „zoom“. Hinweise zur Datenverarbeitung finden Sie insoweit unter <https://www.eza-allgaeu.de/datenschutz/>.
Wichtig: Sie müssen sich bei „zoom“ **weder registrieren noch die Software erwerben**. Zur Teilnahme am Web-Seminar erhalten Sie von uns eine Einladung per Link samt Passwort. Durch Klicken dieses Links erhalten Sie die Aufforderung, eine kleine Datei herunterzuladen. Bitte folgen Sie dann den Anweisungen. Unsere Web-Seminare sind „geschlossene Gruppen“, d.h. der Moderator (eza!) muss den „Eintritt“ der Teilnehmer*innen aus dem „Wartezimmer“ ins Web-Seminar bestätigen. So möchten wir sicherstellen, dass nur angemeldete Teilnehmer*innen am Web-Seminar teilnehmen und keine Unbefugten Zutritt haben.
Sollten Sie Datenschutz-Bedenken bzgl. „zoom“ haben, seien Ihnen die folgenden Webseiten empfohlen:
<https://www.datenschutz-guru.de/datenschutz-tipps-6-2020-muster-anleitungen-co-fuer-online-meetings-via-zoom/>
<https://www.datenschutz-guru.de/zoom-ist-keine-datenschleuder/>
- 5) Bitte überprüfen Sie **rechtzeitig** die **Funktionsfähigkeit** Ihres Equipments. Gerne können Sie sich auch im Vorfeld mit der Software vertraut machen (<https://zoom.us/>).
- 6) Bitte stellen Sie sicher, dass Sie **am Seminartag rechtzeitig zur Teilnahme bereit** sind. Der **Teilnehmerkreis** wird nach Beginn der Veranstaltung **geschlossen**.
- 7) Bitte teilen Sie uns **vor** dem Seminar eine **Telefonnummer** mit, unter der wir Sie **am Seminartag** sicher **erreichen** können. Sollten z.B. Probleme bei der Einwahl zum Web-Seminar auftreten, können wir Sie so kontaktieren und Ihnen schnellst- und bestmöglich helfen.
- 8) Eine detaillierte Beschreibung zur Einwahl sowie einige Grundregeln in einem Web-Seminar erhalten Sie einige Tage vor dem Seminar.